

Կ Ա Դ Ր Ե Ր Ի Յ Ա Շ Վ Ա Ռ Մ Ա Ն Ա Ն Ձ Ն Ա Կ Ա Ն Թ Ե Ր Թ Ի Կ

1. Ազգանունը _____

Անունը _____ Հայրանունը _____

2. Սեռը _____

3. Ծննդյան ամսաթիվը _____
(օրը, ամիսը, տարին)

4. Ծննդյան վայրը _____
(մարզ, քաղաք, գյուղ)

5. Ազգությունը _____

6. Քաղաքացիությունը _____

7. Կուսակցությունը _____

8. Կրթությունը _____

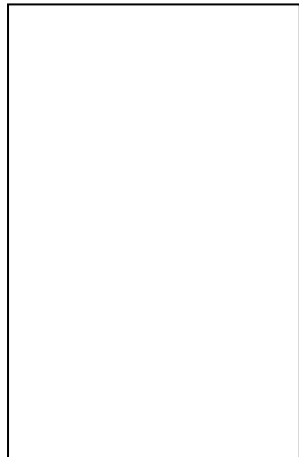
№	Ուսումնական հաստատության անվանումը և վայրը	Ֆակուլտետի կամ բաժանմունքի անվանումը	Ընդունվելու տարին	Ավարտելու տարին	Մասնագիտությունը	Ինչ որակավորում է ստացել ուսումնական հաստատությունն ավարտելով	Դիպլոմի կամ վկայականի համարը

9. Ինչ օտար լեզուների է տիրապետում _____

(կարդում և թարգմանում է բառարանով, կարդում է և կարող է բացատրվել, տիրապետում է ազատ)

10. Գիտական աստիճանը, գիտական կոչումը _____

11. Գիտական աշխատություններ և գյուտեր _____



13. Պետական պարգևներ և մրցանակներ _____

(երբ և ինչով է պարգևատրվել)

14. Առնչությունը զինվորական ծառայության հետ _____

Զինվորական կոչումը _____

Կազմը _____

(հրամանատարական, քաղաքական, վարչական, տեխնիկական և այլն)

Ձորքի տեսակը _____

15. Մասնակցությունը ընտրովի մարմինների աշխատանքներին _____

16. Ընտանեկան դրությունն անձնական թերթիկը լրացնելու պահին _____

(թվարկել ընտանիքի անդամներին՝ ծնողներ, ամուսին (կին), երեխաներ, նշելով նրանց ծննդյան ամսաթվերը)

17. Բնակության վայրը _____

18. Հաշվառման վայրը _____

(լրացվում է, եթե տարբերվում է բնակության վայրից)

19. Բնակարանային, աշխատանքային, բջջային հեռախոսահամարները և էլեկտրոնային փոստի հասցեն

20. Անձնագիրը _____

(սերիա, համար, երբ և ում կողմից է տրվել)

21. Սոցիալական քարտը _____

« _____ » _____ 20 թ.

_____ Անձնական ստորագրությունը

Անձնական թերթիկը լրացնողը պարտավոր է հետագա բոլոր փոփոխությունների մասին հայտնել համապատասխան մարմնի կադրային ստորաբաժանմանը: